

СОГЛАСОВАНО:


Начальник отдела образования
Администрации Клинцовского района

 /Л.И.Максименко/



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ-Первомайская СОШ
№ 67 от 09.11.2012

 /Ласая С.П./



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Ольховская основная общеобразовательная школа Клинцовского района Брянской области МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Филиал **Ольховская основная общеобразовательная школа Клинцовского района Брянской области** создан на основании решения сессии Клинцовского районного совета народных депутатов от 26.04.2012 № 337 «О реорганизации МБОУ-Первомайская СОШ в форме присоединения к нему МБОУ- Ольховская ООШ», постановления администрации Клинцовского района от 13.06.2012 г. № 654 «О реорганизации МБОУ-Первомайская СОШ в форме присоединения к нему МБОУ- Ольховская ООШ» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1. Общие положения

1.1. Филиал **Ольховская основная общеобразовательная школа Клинцовского района Брянской области** (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - **Первомайская средняя общеобразовательная школа Клинцовского района Брянской области** (далее - Школа), расположенным вне места нахождения Школы, в селе Ольховка

1.2. Полное наименование Филиала: **Филиал Ольховская основная общеобразовательная школа Клинцовского района Брянской области**

1.3. Юридический адрес Филиала: **243120, Россия, Брянская область, Клинцовский район, село Ольховка, ул. Молодежная, д.7**

1.4. Фактический адрес Филиала: **243120, Россия, Брянская область, Клинцовский район, село Ольховка, ул. Молодежная, д.7**

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами и распоряжениями Президента, постановлениями Правительства РФ, нормативно правовыми актами региональных и местных органов самоуправления, органов Управления образования, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.6. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.7. Учредителем Школы является администрация Клинцовского района в лице отдела образования администрации Клинцовского района.

1.8. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование самостоятельно, государственную аккредитацию - в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Школы обеспечивает Клинцовская центральная районная больница на договорной основе

1.11. Организация питания в Филиале осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором.

2. Основные задачи и их реализация.

2.1. Основными задачами Филиала являются:

- осуществление образовательного процесса путем преемственности между дошкольным и

начальным общим образованием;

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психологического развития обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; их адаптация к жизни в обществе; создание условий, способствующих социальной адаптации, коррекции психического и физического развития детей младшего школьного возраста;

- обеспечение развития интеллектуальных, нравственных и художественно-творческих способностей обучающихся через современную работу с внешкольными образовательными учреждениями, кружковую работу, организацию работы с детьми по интересам.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ начального образования на основе государственных образовательных стандартов.

3.2. По согласованию с учредителем Школа в Филиале может реализовывать программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Количество и наполняемость классов — комплектов Филиала определяется «Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста», нормативными требованиями, санитарными нормами и правилами для осуществления образовательного процесса.

3.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой в соответствии с базисным учебным планом и утвержденного учредителем, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

3.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.6. По согласованию с учредителем в Филиале могут создаваться группы продленного дня.

3.7. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Комплектование Филиала осуществляется ежегодно перед началом учебного года. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в 1—м классе - 33 недели.

3.8. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней летом - не менее 8 недель.

3.9. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой по согласованию с учредителем.

3.10. Филиал работает в режиме шестидневной рабочей недели.

3.11. В первый класс принимаются дети от 6,5 лет.

3.12. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании Положения о Филиале и УСТАВА Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Лицензией, Свидетельством об аккредитации, Уставом Школы, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

3.14. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

4.2. Отношения ребенка и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным подходом.

4.3. Воспитанники Филиала имеют право на:
получение бесплатного образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами;

- выбор формы обучения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

4.4. Обучающиеся Филиала обязаны:

- выполнять Положение о Филиале;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других детей и работников;
- выполнять требования работников Филиала в части, отнесенной Положением к их компетенции.

4.5. Родители (законные представители или лица их заменяющие) имеют право:

- защищать права и интересы детей;
- вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в Филиале;
- знакомиться с Уставом Школы, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- выбирать формы обучения;
- заслушивать отчеты директора и педагогов о работе на родительских собраниях.

4.6. Родители (законные представители или лица их заменяющие) обязаны:

- выполнять требования Устава Школы и Положения о Филиале;

4.8. Педагогические работники филиала имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы методы оценки знаний учащихся;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в управлении Филиала;

4.9. Педагогические работники Филиала обязаны:

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- соблюдать требования Устава школы и Положения о Филиале;

- соблюдать должностные инструкции;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия Договора с родителями (законными представителями или лицами заменяющими);

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг.

4.11. Работники Филиала несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном порядке.

4.12. Иные права и обязанности сотрудников Филиала определяются их должностными

инструкциям, договором с родителями (законными представителями или лицами их заменяющими).

5. Управление Филиалом

5.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно Уставу Школы. Непосредственно функцию управления выполняет руководитель Филиала, назначаемые из педагогических работников Филиала приказом директора Школы по согласованию с учредителем.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

6.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.3. Финансирование Филиала осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного ребёнка.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя;
- родительская плата;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- прибыль от приносящей доход деятельности.

7. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

7.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю: экономическое обоснование, экспертную оценку с местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.