

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Первомайская средняя общеобразовательная школа Клинцовского района Брянской области

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Утверждено
приказом директора школы
от 30.08.2016 г. № 105/3



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» (ст.26). Уставом МБОУ – Первомайской СОШ.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч, обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор школы.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области школьного образования.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития школы.

2.3. Разработка локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность.

2.4. Разработка основных образовательных программ школы.

2.5. Внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы,

2.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления 'опытно- экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам);

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов;

- принимает решение о выдаче аттестата и приложения к нему об основном общем или среднем общем образовании успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- принимает решение о выдаче аттестата и приложения к нему с отличием выпускникам 9,11 классов;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения:
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4. Права педагогического совета в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

Педагогический совет имеет право:

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя школы.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3 Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты учебной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. Работой педагогического совета руководит председатель (директор школы или лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.5. При необходимости педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
- приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций,

ученического самоуправления, родителей учащихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся 9,11 классов оформляются списочным составом. Решения педагогического совета и выпуске учащихся 9,11 классов утверждаются приказом по школе.

7.3 Нумерация протоколов педагогического совета ведётся с начала учебного года.

7.4 Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся по акту.