



Утверждено  
Директор М.П. Лася  
Приказ № 20 от 22.01.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации горячего питания обучающихся** **МБОУ – Первомайская СОШ Клинецовского района**

### **1. Общие положения.**

Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ – Первомайская СОШ разработано в соответствии со статьями 37, п.1, п. 4 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Положением «Об организации горячего питания и порядке использования денежных средств, выделяемых на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Клинецовского муниципального района» постановление от 12.01.2024г. № 10, локальными актами администрации Клинецовского района.

Питание в общеобразовательных учреждениях района обеспечивается за счет следующих источников:

- а) средства федерального бюджета;
- б) средства Клинецовского муниципального района Брянской области (далее по тексту – местный бюджет);
- в) образовательным учреждениям района в рамках своей уставной деятельности разрешается для организации дополнительного питания привлекать внебюджетные средства.

Получателями питания за счёт средств, из всех источников, являются учащиеся, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Клинецовского района, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и дети-инвалиды в течение учебного года без взимания платы, а также учащиеся, страдающие хроническими и другими заболеваниями, обучающиеся на дому.

### **2. Порядок организации питания учащихся, использования денежных средств, выделяемых на организацию питания**

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств на организацию питания учащихся образовательных учреждений Клинецовского района (далее «организация питания») является отдел образования администрации Клинецовского района (далее «РОО»), который доводит до образовательных учреждений лимиты бюджетных обязательств в составе субсидии бюджетным учреждениям.

2.2. ОУ района самостоятельно заключают договоры на приобретение продуктов питания с поставщиками услуг в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. ОУ с целью наибольшей эффективности, при организации питания могут привлекать дополнительные внебюджетные источники финансирования расходов на питание учащихся.

2.5. Право на получение двухразового питания имеют учащиеся с ОВЗ и дети -инвалиды, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Клинецовского района.



Для предоставления двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) подтверждение психолого-медико-педагогической комиссии о наличии особых потребностей.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.6. Порядок организации питания учащихся 1-4 классов:

2.6.1. Размер нормативных расходов из областного и местного бюджетов на организацию питания школьников 1-4 классов, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$R = U_{оп} + 59 \text{ р. } 41 \text{ коп.}$ , где

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников.

$U_{оп}$  – услуга организации питания

59 р. 41 коп. - норматив питания учащихся 1-4 кл.

а) за счет средств областного бюджета – учащиеся 1-4 классов из расчета 58 руб. 22 коп. на каждого человека в день. (Сумма рассчитана согласно соглашению заключённому с департаментом образования и науки Брянской области «О предоставлении субсидии из бюджета Брянской области местному бюджету на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области»).

б) за счет средств местного бюджета – учащиеся 1-4 классов из расчета 1 руб. 19 коп.

2.6.2. Размер нормативных расходов из областного и местного бюджета на организацию питания школьников с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$R = U_{оп} + 59 \text{ р. } 41 \text{ коп.} + 68 \text{ руб.}$ , где

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников.

$U_{оп}$  – услуга организации питания.

59 р. 41 коп. - норматив питания учащихся 1-4 кл.

68 руб. – норматив питания учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.6.3 Из местного бюджета на организацию питания школьников, страдающих хроническими и другими заболеваниями, обучающихся на дому, на 1 учащегося в день выплачивается денежная компенсация -68 руб.

2.7. Порядок организации питания учащихся 5-11 классов за счет средств местного бюджета:

2.7.1. Размер нормативных расходов из местного бюджета на организацию питания школьников с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$R = U_{оп} + 68 \text{ руб.}$ , где

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников.

$U_{оп}$  – услуга организации питания.

68 руб. – норматив питания учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.7.2. Из местного бюджета на организацию питания школьников, страдающих хроническими и другими заболеваниями, обучающихся на дому, на 1 учащегося в день выплачивается денежная компенсация-68 руб.

2.7.3. Размер нормативных расходов из местного бюджета на организацию питания школьников из многодетных семей, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$R = U_{оп} + 17$  руб., где

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников.

$U_{оп}$  – услуга организации питания.

17 руб. – норматив питания учащихся из многодетных семей.

2.7.3. Размер нормативных расходов из местного бюджета на организацию питания школьников других категорий, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$R = U_{оп} + 7$  руб., где

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников других категорий.

$U_{оп}$  – услуга организации питания.

7 руб. – норматив питания учащихся других категорий.

2.8. Период предоставления питания устанавливается с начала и до конца учебного года приказом по образовательному учреждению.

2.9. Для организации питания школьников с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, а также страдающих хроническими и другими заболеваниями, обучающихся на дому, питание предоставляется не более чем на срок действия подтверждения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии особых потребностей.

2.10. Питание организуется в течение 5 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательной организации) в виде завтрака и (или) обеда.

2.11. Если обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды находятся на индивидуальном обучении на дому, их родители (законные представители) имеют право на получение денежной компенсации. Размер компенсационной выплаты на одного ребенка с ОВЗ и ребёнка-инвалида, обучающегося на дому рассчитан по стоимости двухразового бесплатного горячего питания в день для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях по очной форме обучения

### **3. Система управления и контроль за состоянием питания в МБОУ- Первомайская СОШ**

Общий контроль за организацией питания осуществляет РОО в пределах своей компетенции.

а) обеспечивает ОУ необходимыми денежными средствами;

б) контролирует своевременность организации конкурсных процедур и заключение договоров по организации питания;

в) консультирует по вопросам правоприменения настоящего положения;

г) предоставляет отчеты о расходовании бюджетных средств по организации питания учащихся.

3.2. Ответственность за организацию и качественное питание учащихся образовательных учреждений в соответствии с нормами СанПиН несет руководитель образовательного учреждения.

3.3. Руководители общеобразовательных учреждений могут изыскивать возможности снижения цены на питание учащихся за счет:

- расширения круга поставщиков сырья и продукции, через проведение торгов;
- оказания благотворительной помощи хозяйствами района, родителями;
- использования сельхозпродукции, выращенной на пришкольных участках;
- организация работы буфетов при школьных столовых.

3.4. Для оплаты расходов на питание за счёт средств местного бюджета руководители образовательных учреждений района ежемесячно, в срок до 5 числа текущего месяца, предоставляют в отдел образования администрации Клиновского района таблицу учёта



посещаемости детей (форма ОКУДО 504608). В случае убытия, выбытия, отсутствия по болезни, нахождении на оздоровлении учащихся списочный состав изменяется и учитывается в заявке на следующий месяц. Ответственность за достоверность предоставленных списков несут руководители учреждений. В случае отсутствия ребёнка по болезни более одного учебного дня, учащиеся исключаются из списков на получение питания.

3.5. На основании договоров и товарных накладных отдел образования администрации Клинцовского района предоставляет в финансовый отдел администрации Клинцовского района заявку на финансирование расходов.

3.6. Отдел образования ежемесячно готовит бухгалтерскую справку о фактическом выделении денежных средств из районного бюджета.

3.7. В образовательных учреждениях района право на получение субсидии из районного бюджета на организацию питания обучающихся, страдающих хроническими и другими заболеваниями, обучающихся на дому, предоставляется родителям (законным представителям) данной категории обучающихся на основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения обучающегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя муниципальной образовательной организации (законных представителей).

3.8. Информация о предоставлении бесплатного питания учащихся, в соответствии с настоящим положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.9. Директор обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

Осуществляет организацию питания школьников в столовой ОУ.

Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.

Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН

Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 10 дней, утвержденного директором ОУ

Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

Часы приёма пищи для учащихся устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утвержденным директором.

3.10. Классные руководители организованно сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака. За каждым классом закрепляются определенные обеденные столы. Предварительно организуется накрытие столов. После окончания приёма пищи учащиеся организованно покидают столовую вместе с классным руководителем.

Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников на всех переменах.

Классные руководители: представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на каждый учебный день не позднее первого урока. В заявке

обязательно указывается фактическое количество питающихся всех категорий; ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячих завтраков и (или) обедов всех категорий учащихся. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием.

3.11. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Ответственность за организацию питьевого режима несет завхоз школы.

3.12. Ответственные за питание осуществляют обязанности, установленные приказом директора

3.13. Материальную ответственность за организацию питания, отчетность осуществляет материально-ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора, повар.

3.14. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- принимают участие в мероприятиях комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания

3.15. Контроль качества и безопасности организации питания в соответствии с нормами СанПиН осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.16. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- зам. директора по учебно-воспитательной работе;
- повар
- представитель родительской общественности.

Администрация школы не реже одного раза, в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

Рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками.

3.17. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью - комиссией по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания (в соответствии с положением)