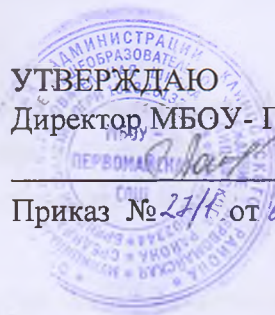


РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 31 августа 2023г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ - Первомайская СОШ  
С.П.Ласая  
Приказ № 27/к от 01.09. 2023



**Положение**  
**о комиссии по административно-общественному контролю**  
**за организацией и качеством питания**  
**МБОУ – Первомайская СОШ Клинцовского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее - Комиссия) создается в МБОУ Первомайская средняя общеобразовательная школа Клинцовского района для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся.
- 1.2. Целью организации комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания учащихся школы является усиление контроля за организацией питания учащихся.
- 1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинский работник, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами школы.

**2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Контроль организации питания учащихся: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, санитарное состояние столовой, соблюдение условий хранения продуктов.



### **3. Основные направления деятельности общественной комиссии**

3.1. Проведение систематических проверок за организацией контроля качества питания.

Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся, осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовой.

3.2. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению питания учащихся.

3.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

#### **4. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

4.1. Комиссии по контролю за питанием проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Результаты контроля отражаются в акте.

4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников администрации школы

- Контроль посещений столовой школьниками, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков, весом порций, соответствия ежедневного меню утвержденному цикличному.

- Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью учащихся, принимающих пищу.

- Контроль за дежурством педагогов в столовой.

- Контроль за графиком приема пищи учащихся во время перемен, за режимом работы столовой.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

#### **5. Документация комиссии по контролю организации питания**

5.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2 Папка протоколов заседания комиссии и акты контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии

**Примерный план проверок по организации питания обучающихся.****Проверка качества питания**

- 1.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
- 1.2. Готовность к работе в новом учебном году (наличие оборудования, посуды, средств и тд.).
- 1.3. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
- 1.4. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 1.5. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.
- 1.6. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
- 1.7. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 1.8. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
- 1.9. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
- 1.10. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- 1.11. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу.
- 1.12. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

**2. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока**

- 2.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
- 2.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
- 2.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытью посуды.
- 2.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
- 2.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.
- 2.6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.