

Российская Федерация

Брянская область

Отдел образования администрации Клинцовского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 1 сентября 2023 г. № 26

п. Первое мая

**Об организации питания учащихся  
школ и дошкольных отделений**

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020г. На основании ст. 37, п.1, п. 4 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2023 года в МБОУ - Первомайская СОШ бесплатное одноразовое питание (горячий завтрак) обучающихся 1- 4 классов. Обеспечить питанием из средств местного бюджета каждого учащегося школы (1 – 11 классы).

Организовать горячее питание (завтрак) для учащихся 5 – 11 классов за счет средств местного бюджета и за счет средств родителей (законных представителей). Организовать питание учащихся группы продленного дня за счет средств родителей ,законных представителей.

2. Назначить ответственными за организацию питания, социальных педагогов школы - Нахабину Галину Анатольевну, филиала Ольховская ООШ – Марчук Евгению Николаевну. Ответственным контролировать осуществление питания учащихся в соответствии с 10-тидневным меню, графиком питания учащихся. Организовать работу по сбору документов, подтверждающих право получения обучающимися льготного питания (питание учащихся из многодетных семей, детей участников СВО, детей – инвалидов, учащихся с ОВЗ).

3. Ответственность за организацию питания в дошкольной группе, возложить на Криворак Наталью Васильевну, филиала – Фролову Татьяну Владимировну.

4. Полную материальную ответственность, ответственность за целевое расходование средств, за отчетность по организации питания перед РОО возложить на Погосову И.В., Марчук Е.Н., Криворак Н.В., Фролову Т.В.

5. Материальную ответственность за целевое расходование средств, ответственность за прием и расходование продуктов, составление меню с калькуляцией возложить на поваров: Васильченко Л.А., Сапоцкую Н.К., Старовойт Л.И., Петрову Е.Г., Токареву Е.Г., Медведеву Н.А.

6. Классные руководители организованно сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания (Приложение 1), утверждённым директором.



7. Классные руководители представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на каждый учебный день не позднее первого урока. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся всех категорий; ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячих завтраков и (или) обедов всех категорий учащихся.

8. Классные руководители, воспитатели ГПД, воспитатели дошкольных групп несут ответственность за правильность заполнения табелей, учет количества посещенных и пропущенных дней каждого ребенка, с обязательной ежедневной отметкой в таблице установленного образца, сводной ведомости посещаемости в классном журнале.

9. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников на всех переменах в соответствии с графиком (Приложение 2)


10. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Ответственный за организацию питьевого режима Троицкая Н.Г.

11. Поварам Васильченко Л.А., Сапоцкой Н.К., завхозу д/о Поль О.В., повару д/о Петровой Е.Г., Токаревой Е.Г. ежедневно вести «Бракеражный журнал», «Журнал здоровья», «Бракеражный журнал скоропортящихся продуктов». Питание обучающихся осуществлять в соответствии с 10-тидневным меню, не допускать реализацию продукции, не предусмотренной СанПин. Соблюдать основные критерии безопасности продуктов и не допускать использование сырья, содержащего опасные для здоровья вещества. При приготовлении блюд пользоваться технологическими картами. Производить отбор суточных проб, соблюдать правила их хранения, проводить в соответствии с инструкцией «С» - витаминизацию третьих и сладких блюд с отметкой в соответствующем журнале.

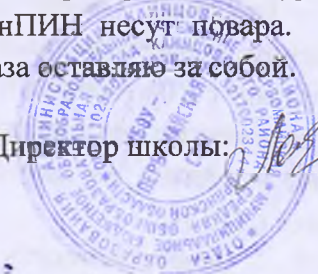
12. Ответственность за санитарное состояние пищеблока обеденного зала, пищеблока, служебных помещений, обработке посуды, мягкого инвентаря, санитарной одежды с соблюдением норм СанПИН возложить на поваров.

13. Ответственность за наличие качественных удостоверений, ведение «Бракеражного журнала скоропортящихся продуктов», «Бракеражного журнала готовой продукции», наличие документации требованиям по СанПИН несут повара.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Лася С.П./

Исп. Реутская С.В.  
4-36-73



## График питания учащихся в школьной столовой:

В 09 ч. 40 мин.	1, 2,3,4 классы
В 10 ч. 30 мин.	5, 6,7,8,9,10,11 классы
13 ч. 30 мин.	группа продлённого дня

## График дежурства учителей по столовой:

День недели	Ответственные дежурные	
	Понедельник	Петрова Л.В.
Вторник	Безрукова Т.В.	Пчела С.С.
Среда	Печкурова Ж.М.	Шаховская Е.Н.
Четверг	Глушак Ю.Н.	Фещенко Л.П.
Пятница	Нахабина Г.А.	Монако Н.А.